

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: W.M. Werkman

BIG-registraties: 99054752525

Overige kwalificaties: emdr basis, shematherapie basis, act gevorderd, CGT

Basisopleiding: GZ psycholoog

Persoonlijk e-mailadres: wolanda@live.nl

AGB-code persoonlijk: 94115873

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Mensenkind

E-mailadres: wolanda@praktijkmensenkind.nl

KvK nummer: 90146034

Website: www.praktijkmensenkind.nl

AGB-code praktijk: 94068100

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Mensenkind biedt hulp aan kinderen, jongeren en hun ouders. Ook studenten en volwassenen kunnen bij ons terecht voor behandeling. Mensenkind helpt ook graag kinderen en volwassenen met een lichte verstandelijke, lichamelijke en/of meervoudige beperking. Clienten met adhd, angst, milde tot matige ASS kunnen met vragen bij Mensenkind terecht. Mensenkind voert diagnostiek uit en behandelt.

Mensenkind biedt hulp bij:

trauma gerelateerde problemen

angststoornissen  
levensfaseproblematiek  
verlies- en rouwverwerking  
levenseinde begeleiding bij volwassenen  
ouder-kind relatieproblemen

Mensenkind past vooralsnog geen eHealth toe. Als kinderen in behandeling zijn worden ouders en/of de rest van het gezin betrokken. Bij jongeren is dit ook mogelijk. Bij volwassenen kunnen, indien wenselijk, gezinsleden betrokken worden bij de behandeling.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Somatoforme stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: W.M. Werkman

BIG-registratienummer: 99054752525

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: W.M. Werkman

BIG-registratienummer: 99054752525

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Diverse psychologen- en psychotherapeutenpraktijken (o.a. Praktijk Misenso Rotterdam, Praktijk Koplopers Schiedam, de Nieuwe Praktijk Rotterdam, De Spreekkamer, Rotterdam)

De afdeling Kinder- en jeugdpsychiatrie van het Erasmus MC

Diverse huisartsenpraktijken in de regio Rotterdam

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

mw. drs. E.M. Dahmen, GZ-Psycholoog, BIG-registratienummer: 59063344525

mw. drs. S. Keus, GZ-Psycholoog, BIG-registratienummer: 99063818725

mw. dr. S. Sint Nicolaas, GZ-Psycholoog, BIG-registratienummer: 09928420425

mw. drs. A. Koster, GZ-Psycholoog en Psychotherapeut, BIG-registratienummer: 59044734325

mw. drs. C. Nocera, Psychotherapeut, BIG-registratienummer: 59915492916

mw. drs. E. Zuijderland, Klinisch Psycholoog, BIG-registratienummer: 19050782325

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Consultatie en intervisie bij complexe problematiek

op- en afschaling zorg

multi-disciplinaire samenwerking en/of verwijzing rondom diagnose/behandeling specialistische problematiek

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

In acute situaties kunnen cliënten bij crisis terecht bij de huisarts of crisisdienst in de regio waar de cliënt woont. Zonodig wordt met een betrokken psychiater/behandelaar een afspraak op maat gemaakt voor een specifieke cliënt.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Nee, omdat: er cliënten worden gezien uit meerdere gemeenten en per cliënt wordt bekeken of er afspraken nodig zijn.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

mw. drs. E.M. Dahmen, GZ-Psycholoog  
mw. drs. A. Koster, GZ-Psycholoog en Psychotherapeut  
mw. drs. C. Nocera, Psychotherapeut  
mw. drs. E. Zuijderland, Klinisch Psycholoog

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Moeilijke casuïstiek waarbij nieuwe stappen binnen de behandeling nodig zijn, of waarbij de ontwikkeling van de cliënt stagneert/vastloopt op specifieke gebieden, danwel waarbij er twijfel is over de diagnostiek danwel zorgen ontstaan over het functioneren en waarbij vanuit het eigen team twijfel is over wat er nodig is in de behandeling, wordt periodiek besproken en vanuit verschillende expertises belicht, zodat met elkaar kan worden nagedacht over wat wijs is in de behandeling dan wel nodig/noodzakelijk qua opschalen/afschalen/verwijzing om de cliënt de gewenste ontwikkeling te

laten doormaken. De STARR methode wordt ingezet om op eigen handelen te reflecteren binnen het behandeltraject.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://psynip.nl/beroepskwaliteit/beroepscode/>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

E.M. Dahmen

**Ik upload het document met de klachtenregeling op:**

[www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:  
mw. drs E.M. Dahmen

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

[https://praktijkmensenkind.nl/wolanda\\_mensenkind/#wachttijden](https://praktijkmensenkind.nl/wolanda_mensenkind/#wachttijden)

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmelding verloopt telefonisch of via een contactformulier op de site. De intake wordt verzorgd door Wolanda Werkman. Zij verzorgt de inhoudelijke communicatie en de communicatie rondom praktische zaken zoals tarieven en vergoeding.

#### 12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

### 13. Behandeling

#### 13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

#### 13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

#### 13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Voortgang van de behandeling wordt tijdens de sessies direct met de cliënt besproken. Dit wordt vastgelegd in het dossier. Wanneer cliënt en behandelaar besluiten dat het behulpzaam is in de behandeling naasten te betrekken, dan worden ze uitgenodigd aanwezig te zijn bij een gesprek. De praktijk is tijdens werktijden per e-mail bereikbaar en telefonisch op beperkte tijden bereikbaar. Er kan een telefonische afspraak worden gemaakt.

#### 13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang wordt in evaluatiegesprekken besproken aan de hand van het doornemen van de in het behandelplan gestelde doelen en de resultaten daarin. Daarnaast vinden er ROM-metingen

plaats (voor, tussen en nameting) welke worden meegenomen in de voortgangsgesprekken. Zonodig wordt het behandelplan aangepast.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Tussenevaluatie geschied na circa 6 weken. Indien aan de orde gebeurt dit uiteraard eerder.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Tevredenheid van de cliënt wordt periodiek gemonitord in de gesprekken. Ook de uitslagen van vragenlijsten kunnen hiervoor aanleiding geven, bijvoorbeeld als de behandeldoelen niet voldoende bereikt worden.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: W.M. Werkman

Plaats: Rotterdam

Datum: 19-02-2024

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja